

 LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" BÂRLAD Strada Școlii nr. 1, 57100 Bârlad, Județul Iași Tel: 0232 210 100, Fax: 0232 210 101 Email: liceul@liceulbirlad.ro	 Erasmus+ Procedura operațională privind ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ECHIPEI DE GESTIUNE In cadrul proiectului finanțat prin programul Erasmus+, Acțiunea KA120-SCH Numărul proiectului : 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322022 Cod acreditare : 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190999	Ediția Nr. de ex. 1 Revizia 1 Pagini 19 Exemplar nr 1
---	---	--

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
ACTIVITATEA DE MONITORIZARE

finanțate prin programul Erasmus+, Acțiunea KA120-SCH, la nivelul Liceului Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad, prin acreditare ERASMUS in domeniul Educației Școlare

Cod acreditare:

COD: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190999

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație a Liceului Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad, în data de:

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea si aprobarea EDITIEI sau REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale:

Nr crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Manciu Silvia Malina Chifani Mariana Mihaela	Responsabil proiect Responsabil monitorizare		
2.	Verificat	Darie Giani	Responsabil CEAC		
3.	Aprobat	Huiban Veronica Mihaela	director		

2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Ediția sau după caz, revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	Chestionare	Chestionare pre/post mobilitate Chestionar feedback diseminare	

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/revizia in cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Huiban Veronica Mihaela		
3.2	Avizare	1	Conducere	Responsabil CEAC	Darie Giani		
3.3	Elaborare	1	Echipa de gestiune proiect	Responsabil proiect	Manciu Silvia Malina		
3.4	Aplicare	1	Conducere	Director	Huiban Veronica Mihaela		
		1	Toate catedrele	Profesori			
		1	Responsabil monitorizare	Profesor	Chifani Mariana Mihaela		
3.5	Informare	1	Toate structurile organizatorice				
3.6	Arhivare	1		Responsabil proiect	Manciu Silvia Malina		
3.7	Alte scopuri	1	Site liceu				

4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Crearea unui instrument prin care să se asigure o implementare adecvată a proiectelor educaționale finanțate de Comisia Europeană prin Programul Erasmus+;
- 4.2. Cunoașterea și înregistrarea activităților desfășurate de cadrele didactice și elevii din Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad, analiza documentelor care vizează proiectele cu finanțare europeană derulate în cadrul proiectului Erasmus+;
- 4.3. Monitorizarea /evaluarea gradului de atingere a obiectivelor proiectelor, a realizării activităților propuse și obținerii rezultatelor așteptate;
- 4.4. Utilizarea corectă a granturilor acordate în conformitate cu destinația lor și cu normele aplicabile ale Uniunii Europene.

5. Domeniul de aplicare:

- 5.1. Procedura se aplică în cadrul proiectului Erasmus+ ***Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era, nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322022*** al Liceului Teoretic Mihai Eminescu
- 5.2. Procedura se aplică pe baza unui set de indicatori care au scopul de a analiza măsura în care au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice ale programului și își propune realizarea în condiții egale a activității de monitorizare.
- 5.3. Procedura vizează respectarea prevederilor contractelor de către toți beneficiarii de susținere financiară din partea Comisiei Europene prin programul Erasmus+.

6. Documente de referință:

- ✓ Regulamentul- cadru de Organizare și Funcționare al Inspectoratelor Școlare
- ✓ Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus +: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013

- ✓ Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011;
- ✓ Legea nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, art.131, art. 248 (2)
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene aprobat prin OMECTS Nr. 5530 / 05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECS nr. 3400/2015;
- ✓ Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, art 1(3)
- ✓ Ordin nr. 5795 din 16 decembrie 2021 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată cu modificări și completări ulterioare
- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2021-2027;
- ✓ Regulamentul Uniunii Europene Nr.1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- ✓ Memorandumul Guvernului numărul 10988/09.12.2013 prin care Ministerul Educației Naționale este desemnat Autoritate Națională pentru programul Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului Erasmus+ și ANPCDEFP desemnată agenție națională pentru programul Erasmus+;
- ✓ Programul „Erasmus+”, Apelul de propuneri și ghidul candidatului specifice fiecărui an; Apelul și ghidul candidatului specifice fiecărui tip de program educațional după caz;
- ✓ Decizia nr. 1720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului European din 15 noiembrie 2016 privind instituirea unui program de acțiune în domeniul învățării pe tot parcursul vieții și Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020;
- ✓ Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass nr.1804/03.07.2012, Metodologia de utilizare a Europass și Youthpass;
- ✓ HG nr. 518 din 10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român privind îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Strategia UNESCO 2022-2029 privind transformarea TVET (Technical and Vocational Education and Training)
- ✓ OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul de finanțare încheiat între beneficiarul grantului și ANPCDEFP
- ✓ OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016 pentru modificarea anexei OMEN nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar;
- ✓ OMEN 3347/25.04.2014 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
- ✓ OMECTS nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- ✓ Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale(inclusiv Adresa nr. 4269/27.11.2020, privind derularea mobilităților pe perioada stării de alertă).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

Nr.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
-----	----------	---

1	Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite
2	Beneficiar	Persoana care a depus un proiect în calitate de solicitant devine beneficiar al unui grant în cazul în care proiectul a fost selectat. Beneficiarul semnează un acord de grant cu Agenția Națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni co-beneficiari ai grantului
3	Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere
4	Solicitant	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect, situație în care solicitantul este denumit, de asemenea, coordonator
5	Parteneriat	Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a înstitui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiecte comune de învățare pentru elevii și profesorii lor, sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului
6	Partener/organizație parteneră	Organizație participantă/implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant
7	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. (activitatea poate fi de mobilitate, de cooperare, etc)
8	Monitorizare proiect	Reprezintă observarea și înregistrarea regulată a activităților din cadrul unui proiect, informarea periodică a celor implicați cu scopul îmbunătățirii performanțelor proiectului. Monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană se înscrie în domeniul asigurării calității în educație și formare, prevede europeană formulată prin programele strategice specifice. Acțiunile de monitorizare vizează mai multe domenii, după cum urmează: - domeniul administrativ; - domeniul financiar; - domeniul implementării; - domeniul comunicării; - domeniul realizării produselor intermediare și finale; - domeniul monitorizării; - domeniul evaluării; - domeniul diseminării și al exploatării rezultatelor obținute.
9	Procedură operațională/de sistem	Prezentarea în scris a pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
10	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea

		îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului / entității publice
11	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată
12	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare sau suprimare (sau altele asemenea), după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
13	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile
14	Caz de forță majoră	„forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar și care se dovedește a fi inevitabil, în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră

7.2. Abrevieri

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ME	Ministerul Educației
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
5.	Arh.	Arhivare
6.	E.	Elaborare
7.	V.	Verificare
8.	A.	Aprobare
9.	Av.	Avizare
10.	Ap.	Aplicare
11.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
12.	LTME	Liceul Teoretic Mihai Eminescu

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Obiective

- 8.1.1. Obiectiv general: realizarea acțiunilor prevăzute în procedură în vederea derulării în condiții optime a proiectului cu finanțare europeană ***Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era***, nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322022 al Liceului Teoretic Mihai Eminescu
- 8.1.2. Obiective specifice:
- Reflectarea în documente scrise a tuturor operațiunilor realizate de LTME a mobilităților și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
 - Înregistrarea în mod cronologic și corect a operațiunilor;

- c. Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

8.2. **Mod de lucru** - principiile conform cărora se desfășoară munca de monitorizare și diseminare sunt:

- ✓ flexibilitate- capacitatea de a răspunde rapid la semnalele venite dinspre beneficiarii primari ai proiectului;
- ✓ transparență- aptitudinea de a furniza la timp informație obiectivă și corectă specifică;
- ✓ eficiență- utilizarea optimă a resurselor strategice pentru atingerea integrală a obiectivelor proiectului;
- ✓ responsabilitate și corectitudine- seriozitatea, punctualitatea, imparțialitatea, respectarea prevederilor contractului de finanțare.

8.3. **Instrumente de monitorizare și metode** de culegere de informații și acordare de consultanță:

- ✓ analiza documentelor din cadrul proiectului (procese verbale, dosare de candidatura, rapoarte)
- ✓ discuție cu echipa de proiect, cu directorul și coordonatorul proiectului;
- ✓ interviuri cu participanții la mobilități, elevi și cadre didactice;
- ✓ discuții cu părinții;
- ✓ chestionare;
- ✓ participarea la activități;
- ✓ organizarea de reuniuni cu beneficiarii proiectului, vizând un anumit subiect din domeniul managementului de proiect;

9. Arhivarea și păstrarea documentelor

9.1. Portofoliul proiectului va cuprinde:

- Formularul de aplicație
- Contractul de finanțare
- Decizii interne privind echipa de proiect / implementare
- Lista participanților la proiect/mobilitate
- Cereri de aprobare a mobilității
- Diagrama GANNT
- Acordurile interinstituționale
- Contracte cu participanți (cadre didactice/elevi/părinți)
- Raportul final
- Planul de diseminare
- Alte documente care dovedesc derularea activităților proiectului.

9.2. Toate aceste documente sunt necesare activităților de monitorizare/audit.

9.3. Documentele proiectelor se păstrează în original de către unitatea de învățământ pentru perioada de timp prevăzută în contractul de finanțare, dar nu mai puțin de 5 ani de la aprobarea raportului final.

10. ANEXE - Chestionare



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro
PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322022

Chestionar premobilitate elevi

Secțiunea I : Date personale

1. Nume și prenume :

2. Clasa :

3. De unde ai aflat despre proiectul Erasmus+?

- a. Diriginte
- b. Profesori de alte discipline
- c. Colegi
- d. Afișe / site-ul școlii / rețele sociale
- e. Altă sursă

.....

4. De ce ai dorit să participi la acest proiect de mobilitate? (poți alege maxim 2)

- a. Pentru a-mi îmbunătăți limba străină
- b. Pentru a cunoaște elevi din alte țări
- c. Pentru a descoperi o cultură nouă
- d. Pentru a participa la activități interesante
- e. Pentru experiență utilă în viitorul profesional
- f. Alt motiv

.....

Secțiune II : Așteptări legate de obiectivele proiectului

1. În ce măsură consideri că vei învăța competențe digitale noi pe o scară de la 1 la 5 (1-minim, 5-maxim)?

2. Ce aștepți de la experiența de incluziune și colaborare cu elevi din alte medii?

- a. Să învăț să lucrez în echipă cu persoane diferite
- b. Să îmi dezvolt toleranța și respectul pentru diversitate
- c. Să îmi fac prieteni noi
- d. Nu am așteptări speciale
- e. Altele:.....

3. Ce aștepti de la activitățile legate de sustenabilitate și protecția mediului?

- a. Să învăț practici ecologice noi
- b. Să particip la activități verzi (reciclare, ecologizare etc.)
- c. Să devin mai responsabil față de mediu
- d. Nu mă aștept la ceva special

Secțiunea III: Relaționarea cu persoane din medii diferite

1. Cum ai descrie relația cu elevii români din proiect?

- a. Foarte buna
- b. Buna
- c. Acceptabilă
- d. Dificilă
- e. Îi cunosc doar din vedere din liceu
- f. Suntem colegi de clasă

2. Cum ai clasifica pe o scară de la 1 la 5 (1- minim, 5- maxim) lucrul în echipă cu elevii români din proiect?

3. Cum crezi că vei interacționa cu elevii din școala parteneră?

- a. Foarte bine
- b. Bine
- c. Acceptabil
- d. Mai puțin bine

4. Cum vei face față situațiilor neprevăzute în timpul mobilității?

- a. Voi rămâne calm
- b. Voi căuta soluții alternative
- c. Mă voi agita, dar nu voi renunța
- d. Mă voi supăra și nu voi reuși să gestionez bine situația
- e. Nu voi încerca să caut soluții

5. Cum vei reuși să-ți gestionezi timpul și sarcinile de lucru în timpul mobilității?

- a. Foarte bine
- b. Bine
- c. Acceptabil
- d. Mai puțin bine

6. În urma acestei experiențe, ce valori esențiale într-o relație interumană, crezi că vei identifica?

7. Cum te vei simți în activitățile de grup?

- a. Foarte bine, voi colabora ușor cu ceilalți.
- b. Destul de bine, dar uneori îmi este dificil să mă integrez
- c. Neutru, lipsit de entuziasm
- d. Puțin inconfortabil, îmi va fi greu să mă implic.
- e. Deloc bine, voi prefera să stau singur(ă).

8. Ce rol crezi că vei avea în echipă?

- a. Lider- voi coordona activitatea grupului meu
- b. Colaborator activ- voi contribui constant
- c. Observator- voi participa mai puțin, dar voi urmări activitatea
- d. Pasiv- voi avea dificultăți în a mă implica

9. Pe o scară de la 1 la 5 (1- minim, 5- maxim) precizează cât de confortabil te vei simți să comunici într-o limbă străină?

Secțiunea IV: Gradul de sensibilizare la temele proiectului Erasmus +

1. Simți că vei reuși să te integrezi în acest grup internațional?

- a. Da
- b. Puțin
- c. Nu

2. Consideri că această experiență îți va schimba percepția asupra fenomenului de discriminare și de incluziune?

- a. Da
- b. Puțin
- c. Nu

3. Povestește o întâmplare referitoare la temele mai sus menționate. (discriminare, incluziune, egalitate)

.....

4. Ce tip de activități ai prefera să faci împreună cu elevii parteneri?

- a. Ateliere de lucru pe teme educaționale
- b. Vizite culturale / excursii
- c. Activități sportive și recreative
- d. Activități de voluntariat / ecologice

Oferă câteva exemple :

5. În ce măsură, pe o scară de la 1 la 5 (1- minim, 5-maxim) îți vor fi utile abilitățile digitale în timpul mobilității?

6. Oferă 3 exemple de activități în care vei pune în practică abilitățile digitale.

.....

7. Ai auzit până acum despre conceptul de cetățenie democratică ?

- a. da
- b. nu
- c. nu sunt sigur(ă)

8. Care dintre următoarele drepturi consideri că sunt esențiale pentru cetățenia democratică? (poți bifa mai multe)

- a. Dreptul la vot
- b. Libertatea de exprimare
- c. Accesul la educație
- d. Egalitatea de șanse
- e. Dreptul la protest pașnic
- f. Altul: _____

Secțiunea V: Aspecte practice

1. Cât de dificil îți va fi să te adaptezi la cultura și stilul de viață din țara gazdă pe o scară de la 1 la 5 (1- minim, 5-maxim)?

2. Care este principala ta îngrijorare legată de mobilitate?
 - a. Comunicarea într-o limbă străină
 - b. Cazarea și condițiile de viață
 - c. Călătoria
 - d. Interacțiunea cu elevii parteneri
 - e. Nu am îngrijorări
3. Cum crezi că școala/profesorii te pot sprijini cel mai bine înainte de plecare?
 - a. Prin ore de pregătire lingvistică
 - b. Prin informare clară despre program și reguli
 - c. Prin activități de team-building în echipă
 - d. Prin discuții individuale pentru lămurirea nelămuririlor
4. Cum apreciezi colaborarea cu echipa de proiect înainte de mobilitate ?
 - a. foarte bună
 - b. bună
 - c. acceptabilă
 - d. slabă

Chestionar postmobilitate elevi

Secțiunea I : Date personale

Nume și prenume :

Clasa :

Secțiune II: Așteptări vs schimbări legate de obiectivele proiectului

1. În ce măsură consideri că în timpul mobilității ai învățat competențe digitale noi pe o scară de la 1 la 5 (1-minim, 5-maxim)?
2. Ce schimbări au produs activitățile de incluziune și colaborare cu elevi din alte medii?
 - a. Am învățat să lucrez în echipă cu persoane diferite
 - b. Am dezvoltat un grad mai ridicat de toleranță și respect pentru diversitate
 - c. Mi-am făcut prieteni noi
 - e. Altele:
3. Ce schimbări au produs activitățile legate de sustenabilitatea și protecția mediului?
 - a. Am învățat practici ecologice noi
 - b. Am participat la activități verzi (reciclare, ecologizare etc.)
 - c. Sunt mult mai responsabil față de mediu
 - d. Altele :

Secțiunea III: Relaționarea cu persoane din medii diferite

1. Cum ai descrie relația cu elevii români din proiect pe o scară de la 1 la 5 (1 minim, 5 maxim)?
2. Cum ai interacționat cu elevii din școala parteneră?
 - a. Foarte bine
 - b. Bine
 - c. Acceptabil
 - d. Mai puțin bine

3. Cum ai făcut față situațiilor neprevăzute în timpul mobilității?
 - a. Am rămas calm
 - b. Am căutat soluții alternative
 - c. M-am agitat, dar nu am renunțat
 - d. M-am supărat și nu am reușit să gestionez bine situația
 - e. Am renunțat să caut soluții
4. Cum ai reușit să-ți gestionezi timpul și sarcinile de lucru în timpul mobilității?
 - a. Foarte bine
 - b. Bine
 - c. Acceptabil
 - d. Mai puțin bine
5. În urma acestei experiențe, ce valori esențiale într-o relație interumană ai identificat?
6. Cum ai clasifica pe o scară de la 1 la 5 (1- minim, 5- maxim) lucrul în echipă cu partenerii ?
7. În activitățile de grup te-ai simțit?
 - a. Foarte bine, am colaborat ușor cu ceilalți.
 - b. Destul de bine, dar uneori a fost dificil să mă integrez
 - c. Neutru, nu am simțit nici entuziasm, nici disconfort.
 - d. Puțin inconfortabil, mi-a fost greu să mă implic.
 - e. Deloc bine, am preferat să stau singur(ă).
8. Cum ai perceput rolul tău în echipă?
 - a. Lider- am coordonat activitatea grupului meu
 - b. Colaborator activ- am contribuit constant
 - c. Observator- am participat mai puțin dar am urmărit activitatea
 - d. Pasiv- am avut dificultăți în a mă implica
9. Pe o scară de la 1 la 5 (1- minim, 5- maxim) precizează cât de confortabil te-ai simțit să comunici într-o limbă străină?

Secțiunea IV: Gradul de sensibilizare la temele proiectului Erasmus +

1. Simți că ai reușit să te integrezi în acest grup internațional?*
- a. Da
- b. Puțin
- c. Nu
2. Această experiență ți-a schimbat percepția asupra fenomenului de discriminare și de incluziune?
 - a. Da
 - b. Puțin
 - c. Nu
3. Povestește o întâmplare referitoare la temele mai sus menționate. (discriminare, incluziune, egalitate)*
4. La ce activități de protejare a mediului înconjurător ai participat?

5. Activitățile la care ai luat parte au fost dinamice? Oferă câteva exemple.
6. Dintre toate activitățile fizice, care a fost cea mai solicitantă? Dar și cea mai plăcută?
7. În ce măsură, pe o scară de la 1 la 5 (1- minim, 5-maxim) ți-au fost utile abilitățile digitale în timpul mobilității?
8. Oferă 3 exemple de activități în care v-au fost utile abilitățile digitale.
9. Ai participat vreodată la activități de voluntariat, campanii civice sau acțiuni comunitare ?
 - a. Da, frecvent
 - b. Da, ocazional
 - c. Nu, dar mi-ar plăcea
 - d. Nu, si nici nu sunt interesat(ă)
10. Cât de important consideri că este ca tinerii să participe activ la viața comunității ?
 - a. Foarte important
 - b. Important
 - c. Mai puțin important
 - d. Deloc important

Secțiunea V : Feedback final

1. Cât de dificil ți-a fost să te adaptezi la cultura și stilul de viață din țara gazdă pe o scară de la 1 la 5 (1- minim, 5-maxim)?
2. Cum evaluați modul în care a fost realizată organizarea mobilității?
 - a. Foarte bun
 - b. Bun
 - c. Satisfăcător
 - d. Slab
 - e. Foarte slab
3. Considerați că așteptările inițiale au fost îndeplinite?
 - a. Da
 - b. Parțial
 - c. Nu
4. Ce ai schimba sau îmbunătăți la acest program? Detaliază.
5. Ai recomanda această experiență și altor elevi? Detaliază.

Chestionar premobilitate profesori – Proiect Erasmus+

Secțiunea I: Date personale

1. Nume și prenume:
2. Disciplina predată:
3. Grad didactic:
 - a. Definitivat
 - b. Grad II

- c. Grad I
- d. Fără grad

4. Ați mai participat anterior la proiecte de mobilitate Erasmus+?

- a. Da
- b. Nu

5. De unde ați aflat despre acest proiect Erasmus+?

- a. Conducerea școlii
- b. Coordonatorul de proiect
- c. Colegi
- d. Rețele sociale / site-ul școlii
- e. Altă sursă:

6. Ce v-a motivat să participați la acest proiect? (maximum 2 opțiuni)

- a. Schimb de bune practici educaționale
- b. Îmbunătățirea competențelor digitale
- c. Dorința de a lucra într-un context internațional
- d. Explorarea altor sisteme educaționale
- e. Dezvoltare profesională continuă
- f. Alt motiv:

Secțiunea II: Așteptări legate de obiectivele proiectului

1. Pe o scară de la 1 la 5, cât de mult considerați că veți învăța competențe digitale noi?
(1 - minim, 5 - maxim):

2. Ce așteptări aveți de la colaborarea cu profesori din alte medii educaționale?

- a. Să fac schimb de metode și strategii didactice
- b. Să dezvolt proiecte comune pe termen lung
- c. Să-mi extind rețeaua profesională
- d. Nu am așteptări specifice
- e. Altele:

3. Ce așteptați de la activitățile legate de sustenabilitate și protecția mediului?

- a. Să preiau modele de bune practici ecologice
- b. Să învăț cum să integrez sustenabilitatea în predare
- c. Să devin mai conștient de impactul activităților educaționale asupra mediului
- d. Nu mă aștept la ceva special

Secțiunea III: Relaționarea în cadrul proiectului

1. Cum ați descrie relația cu toți colegii români implicați în proiect?

- a. Foarte bună
- b. Bună
- c. Acceptabilă
- d. Dificilă
- e. Îi cunosc puțin

2. Pe o scară de la 1 la 5, cum apreciați colaborarea în echipă cu aceștia?

3. Cum credeți că veți interacționa cu profesorii din școala parteneră ?
- Foarte bine
 - Bine
 - Acceptabil
 - Mai puțin bine
4. Cum reacționați în situații neprevăzute în timpul mobilității?
- Rămân calm și analizez situația
 - Caut soluții alternative
 - Mă agită, dar gestionez
 - Mă stresez și am dificultăți în a reacționa eficient
5. Cum vă organizați timpul și sarcinile de lucru în astfel de proiecte?
- Foarte bine
 - Bine
 - Acceptabil
 - Dificil
6. Ce valori interumane considerați că sunt esențiale într-un astfel de context internațional?
-
7. Cum vă simțiți în activitățile de grup?
- Foarte bine, colaborez ușor
 - Bine, dar uneori prefer lucrul individual
 - Neutru
 - Inconfortabil
 - Prefer lucrul individual
8. Ce rol considerați că aveți într-o echipă internațională?
- Lider
 - Coordonator
 - Colaborator activ
 - Observator
 - Pasiv
9. Pe o scară de la 1 la 5, cât de confortabil vă simțiți comunicând într-o limbă străină?

Secțiunea IV: Sensibilizare la temele proiectului Erasmus+

1. Considerați că vă veți integra cu ușurință într-un grup internațional?
- Da
 - Parțial
 - Nu
2. Considerați că această experiență vă poate influența perspectiva asupra discriminării și incluziunii?
- Da
 - Parțial
 - Nu
3. Povestiți o situație legată de incluziune, egalitate sau discriminare în context educațional.
-
-

4. Ce tip de activități ați prefera să desfășurați alături de profesorii parteneri?

- a. Ateliere de schimb de bune practici
- b. Vizite la unități de învățământ
- c. Proiecte de colaborare internațională
- d. Activități de voluntariat / ecologice

Exemplu:

5. Pe o scară de la 1 la 5, în ce măsură considerați utile abilitățile digitale în mobilitate?

6. Enumerați 3 activități în care veți pune în practică abilitățile digitale:

- a.
- b.
- c.

7. Ce drepturi considerați esențiale pentru cetățenia democratică? (puteți alege mai multe variante)

- a. Dreptul la vot
- b. Libertatea de exprimare
- c. Accesul la educație
- d. Egalitatea de șanse
- e. Dreptul la protest pașnic
- f. Altul:

Secțiunea V: Aspecte practice

1. Pe o scară de la 1 la 5, cât de dificil credeți că va fi să vă adaptați culturii și stilului de viață din țara gazdă?

2. Care este principala dvs. îngrijorare legată de mobilitate?

- a. Bariera lingvistică
- b. Diferențele culturale
- c. Logistica călătoriei
- d. Interacțiunea cu partenerii
- e. Nu am îngrijorări

3. Cum poate școala să vă sprijine cel mai eficient înainte de plecare?

- a. Sesiuni de pregătire lingvistică
- b. Informare clară despre program și reguli
- c. Activități de team-building
- d. Discuții individuale

4. Cum evaluați colaborarea cu echipa de proiect până în prezent?

- a. Foarte bună
- b. Bună
- c. Acceptabilă
- d. Slabă

Chestionar postmobilitate profesori – Proiect Erasmus+

Secțiunea I: Date personale

- 1. Nume și prenume:
- 2. Disciplina predată:

3. Grad didactic:
- a. Definitivat
 - b. Grad II
 - c. Grad I
 - d. Fără grad

Secțiunea II: Așteptări vs schimbări legate de obiectivele proiectului

1. În ce măsură considerați că în timpul mobilității ați dobândit competențe digitale noi?
(1 - minim, 5 - maxim):
2. Ce schimbări a produs colaborarea cu profesori din alte medii educaționale?
- a. Am învățat să lucrez eficient în echipe internaționale
 - b. Mi-am extins rețeaua profesională
 - c. Am învățat noi metode didactice
 - d. Altceva:
3. Ce impact au avut activitățile legate de sustenabilitate și protecția mediului?
- a. Am învățat practici ecologice noi
 - b. Am participat la activități verzi (reciclare, ecologizare etc.)
 - c. Sunt mai atent(ă) la impactul activităților mele asupra mediului
 - d. Altceva:

Secțiunea III: Relaționarea și colaborarea

1. Cum ați evalua relația cu profesorii români implicați în proiect?
(1 - minim, 5 - maxim):
2. Cum ați interacționat cu profesorii din școala parteneră?
- a. Foarte bine
 - b. Bine
 - c. Acceptabil
 - d. Mai puțin bine
3. Cum ați gestionat situațiile neprevăzute în timpul mobilității?
- a. Am rămas calm(ă)
 - b. Am căutat soluții alternative
 - c. M-am agitat, dar am găsit soluții
 - d. Am avut dificultăți în gestionare
4. Cum v-ați organizat timpul și sarcinile de lucru în timpul mobilității?
- a. Foarte bine
 - b. Bine
 - c. Acceptabil
 - d. Mai puțin bine
5. Ce valori interumane ați identificat ca fiind esențiale în această experiență?
.....
6. Cum ați evalua colaborarea cu echipa internațională? (1 - minim, 5 - maxim): ____

7. Cum v-ați simțit în activitățile de grup?

- a. Foarte bine, am colaborat eficient
- b. Bine, cu mici dificultăți de adaptare
- c. Neutru
- d. Inconfortabil
- e. Am preferat lucrul individual

8. Ce rol ați avut în echipă?

- a. Lider/coordonator
- b. Colaborator activ
- c. Observator
- d. Pasiv

9. Pe o scară de la 1 la 5, cât de confortabil v-ați simțit comunicând într-o limbă străină?

Secțiunea IV: Sensibilizare la temele proiectului Erasmus+

1. Simțiți că v-ați integrat în grupul internațional?

- a. Da
- b. Parțial
- c. Nu

2. Această experiență v-a influențat perspectiva asupra incluziunii și discriminării?

- a. Da
- b. Parțial
- c. Nu

3. Povestiți o întâmplare relevantă legată de incluziune, discriminare sau egalitate:

.....

4. La ce activități ecologice ați participat?

.....

5. Activitățile au fost dinamice și atractive? Dați câteva exemple:

.....

6. Care a fost cea mai solicitantă activitate? Dar cea mai plăcută?

.....

7. Pe o scară de la 1 la 5, în ce măsură v-au fost utile abilitățile digitale?

8. Enumerați 3 activități în care ați folosit competențele digitale:

- a.
- b.
- c.

9. Ați participat anterior la acțiuni de voluntariat sau campanii civice?

- a. Da, frecvent
- b. Da, ocazional
- c. Nu, dar mi-ar plăcea
- d. Nu, și nu sunt interesat(ă)

10. Cât de important considerați că este ca profesorii să încurajeze implicarea civică a elevilor?

- a. Foarte important
- b. Important

- c. Mai puțin important
- d. Deloc important

Secțiunea V: Feedback final

1. Cât de dificil a fost să vă adaptați culturii și stilului de viață din țara gazdă?
(1 - minim, 5 - maxim): _____
2. Cum evaluați organizarea generală a mobilității?
 - a. Foarte bună
 - b. Bună
 - c. Satisfăcătoare
 - d. Slabă
 - e. Foarte slabă
3. Considerați că așteptările inițiale au fost îndeplinite?
 - a. Da
 - b. Parțial
 - c. Nu
4. Ce ați schimba sau îmbunătăți în programul de mobilitate?
.....
5. Ați recomanda această experiență altor cadre didactice? De ce?
.....

Chestionar feedback

(CP, Ședințe cu părinții/elevii, activități de diseminare/informare)

Secțiune I: Date generale

1. Nume și prenume :
2. Calitatea participantului:
 - a. Elev
 - b. Profesor
 - c. Părinte
 - d. Alt rol: _____

Secțiune II : Despre activitate

1. Cum apreciați utilitatea activității de diseminare/informare ?
 - a. Foarte utilă
 - b. Utilă
 - c. Puțin utilă
 - d. Deloc utilă
2. Informațiile prezentate au fost:
 - a. Foarte clare
 - b. Clare
 - c. Parțial clare

d. Neclare

3. Care considerați că a fost cel mai valoros aspect al activității?

4. Ce teme v-au atras cel mai mult?

Secțiune III : Impact și aplicabilitate

1. În ce măsură informațiile prezentate vă sunt utile pentru activitatea dvs. (școlară/profesională)?

- a. Foarte mult
- b. Mult
- c. Puțin
- d. Deloc

2. Intenționați să aplicați/folosiți resursele sau metodele prezentate?

- a. Da, cu siguranță
- b. Da, parțial
- c. Nu știu încă
- d. Nu

Secțiunea IV: Organizare

1. Cum apreciați organizarea activității (durată, materiale, modalitate de prezentare)?

- a. Foarte bine organizată
- b. Bine organizată
- c. Satisfăcătoare
- d. Nesatisfăcătoare

2. Ce sugestii aveți pentru îmbunătățirea activităților de diseminare/informare viitoare?