



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BĂRLAD,  
Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562  
Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)  
e-mail: [secretariat@eminescubarlad.ro](mailto:secretariat@eminescubarlad.ro)  
<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



**Metodologie proprie elaborată în vederea distribuirii laptopurilor  
achiziționate de către UMPFE cu Finanțare Externă din fondurile  
Proiectului ROSE, conform OME nr. 3166/21.01.2021**

**Capitolul I Cadrul general**

**Articolul 1** (1) Prezenta Metodologie reglementează măsurile privind criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor în cadrul proiectului ROSE – **ORIZONT (Oportunitate-Reușită-Inițiativă-Zbor-Orientare-Necesitate-Țintă) VS – 540 – R II**

**Art. 2.** (1) Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din categorii și grupuri dezavantajate.

(2) Sunt considerați elevi aparținând grupurilor dezavantajate cei care:

1. Nu au primit în folosință tabletă sau laptop prin programe derulate de către unitatea școlară sau din donații.
2. Fac parte din următoarele categorii de elevi:
  - Familiile au venituri mici ( sub 150 lei/ membru de familie)
  - Sunt de etnie romă
  - Elevi cu CES

- Locuiesc în zone izolate
- Au prezență scăzută la activitatea online, din motive obiective (lipsă internet, device)
- Au situații neîncheiate pe semestrul I, din motive obiective

**Art.3.** Actele necesare pentru a beneficiar:

- Cerere
- Copii după acte de identitate elev și membrii familiei
- Copie certificat CES ( dacă este cazul)
- Referat întocmit de diriginte din care să rezulte necesitatea distribuirii laptopului
- Declarație pe propria răspundere a părintelui că elevul nu beneficiază de tabletă, laptop sau desktop
- Adeverințe de venit ale membrilor familiei pe ultimele 3 luni

**Art.4.** Ordinea distribuirii laptopurilor este:

- Elevi proveniți din familii cu venituri mici
- Elevi care locuiesc în zone izolate
- Elevi rromi
- Elevi cu CES
- Elevi cu situații școlare neîncheiate

**Art. 5.** În cazul în care nu sunt depuse cereri pentru distribuirea laptopurilor, acestea se vor utiliza în cadrul instituției, pentru deservirea activităților educative desfășurate cu elevii (în laboratoare de informatică, într-o sală media care va fi amenajată, în cabinete)

**Art. 6.** Distribuția laptopurilor se face pe baza contractului de comodat, conform modelului.

**Art.7. (1)** Recuperarea laptopurilor de la elevi se face până la data de 01.07.2021 pentru anul școlar 2020 – 2021. Acestea vor fi verificate de către informatician, întocmindu-se proces verbal de predare – primire.

**(2)** Recuperarea laptopurilor de la elevi se face până la data de 01.07.2022 pentru anul școlar 2021 – 2022. Acestea vor fi verificate de către informatician, întocmindu-se proces verbal de predare – primire.

**Art.8.** La nivelul unității școlare se va organiza o comisie responsabilă cu activitatea de primire, inventariere, distribuire și păstrare a laptopurilor, formată din: director, secretar, administrator, contabil, informatician și un cadru didactic numit de CA. Fiecare membru al comisiei va avea atribuții distincte, cuprinse în decizia de numire.

**Art.9.** Anexe la prezenta metodologie:

- Calendar
- Cerere
- Contract
- Referat
- Declarație de propria răspundere a părintelui

## ANEXA 1

### CALENDAR

1. ANUNȚARE CONCURS DE DOSARE – 31.03.2021
2. DEPUNERE DOSARE – 1-15.04.2021
3. ANALIZA DOSARELOR – 16-20.04.2021
4. AFIȘAREA REZULTATELOR – 21.04.2021
5. PERIOADA DE CONTESTAȚII – 22.04.2021
6. AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE – 23.04.2021
7. DISTRIBUREA LAPTOPURILOR – 26-29.04.2021

## CERERE

Subsemnatul.....,  
cod numeric personal ....., născut (ă) la  
data..... în localitatea ....., domiciliat (ă)  
în....., posesor al C.I.  
seria..... nr....., eliberată de ....., la  
data de....., părinte/tutore legal al elevului/eleveii,  
..... înscris la unitatea de  
învățământ..... clasa .....

vă rog să îmi aprobați prezenta în vederea dotării cu un laptop baza **OME nr.3166/21.01.2021. privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de UMPFE prin PROIECTUL ROSE.**

Atașat prezentei, depun următoarele documente:

- Copii după acte de identitate elev și membrii familiei
- Copie certificat CES ( dacă este cazul)
- Declarație pe propria răspundere a părintelui că elevul nu beneficiază de tabletă, laptop su desktop
- Adeverințe de venit ale membrilor familiei pe ultimele 6 luni.

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” din Bârlad, Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_, identificat cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/elevei \_\_\_\_\_, înscris/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, clasa a \_\_\_\_\_.

Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că elevul nu a primit dispozitive electronice cu conectare la internet prin programe guvernamentale sau locale, donatii, sponsorizari sau urmare a achizițiilor pe care UAT/ unitatea de învățământ le-a efectuat în vederea asigurării accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line.

Atât declar, susțin și semnez.

Data:

Semnatura:.....

ANEXA 4

REFERAT

Subsemantul,....., profesor diriginte  
la clasa ....., în urma analizării situației școlare a elevului/  
eivei....., am constat următoarele:

- .....
- .....
- .....
- .....

( aici se trec situațiile din art.2)

Data:

Semnătura:

## ANEXA 5

### CONTRACT DE COMODAT

#### I. Părțile contractante:

Unitatea de învățământ ....., cu sediul în ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **comodant**,

și

DI/D-na ....., cu domiciliul în ....., identificat cu C.I., seria ....., nr....., CNP ....., telefon ....., mail ..... în calitate de elev major, respectiv părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor ....., din clasa a ..... a unității de învățământ ....., în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model**....., identificat cu **seria**..... **nr.** ....., aflat în dotarea unității de învățământ.

**Art. 2.** Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

#### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de..... luni/ ani, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.



**Art. 4.** În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

#### **IV. DREPTURILE COMODANTULUI**

**Art. 5** Drepturile comodantului sunt:

- a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

#### **V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI**

**Art. 6.** Comodantul se obligă:

- a) Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

#### **VI. DREPTURILE COMODATARULUI**

**Art. 7.** Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### **VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI**

**Art. 8.** Comodatarul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- c) Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieirii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;

e) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

### VIII. FORȚA MAJORĂ

**Art. 9.** Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

**Art. 10.** Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**Art. 11.** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

### IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art. 12.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 13.** În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

### X. CLAUZE FINALE

**Art. 14.** Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelate reglementări în vigoare în materie.

**Art. 15.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi ....., în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Comodant:

Nume, prenume și semnătură:

---