



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BĂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: P.O.	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Revizia: 1 Nr.de ex. :
	Exemplar nr.:

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Darie Geani Dobrea Gabriela	COORDONATOR C.E.A.C. DIRECTOR ADJUNCT	8.02.2021	
1.2.	VERIFICAT	Darie Geani	COORDONATOR C.E.A.C.	8.02.2021	
1.3.	APROBAT	Luchianov Rica	DIRECTOR	8.02.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	14.09.2020
2.2	Revizia 1	x	x	8.02.2021
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BĂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Luchianov Rica	8.02.2021	
2	Aplicare	Cabinet medical	Asistent medical	Ignat Casandra Rusu Adrian	8.02.2021	
3	Aplicare	Compartiment administrativ	Administrator de patrimoniu	Nechita Bogdan	8.02.2021	
4	Postare pe site	Management	Director adjunct	Dobrea Gabriela	8.02.2021	
5	Aplicare	CA	Presedinte CA	Luchianov Rica	8.02.2021	
6	Arhivare	Secretariat	Secretar	Prisecaru Octavian	8.02.2021	
7	Evidenta	Secretariat	Secretar	Prisecaru Octavian	8.02.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplică tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BÂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



5.1 Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minim 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar;
- stabilirea circuitelor funcționale;
- organizarea spațiilor de recreere;
- evaluarea necesarului de resurse umane;
- asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
- asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi/studenti și personal.

5.2 Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- Compartimentul management, responsabil cu organizarea întregii activități didactice.
- Cabinet medical, responsabil cu trierea și izolarea elevilor sau cadrelor didactice suspecte de infectarea cu SARS-COV 2
- Compartiment administrativ – responsabil pentru asigurarea stocului de materiale igienico-sanitare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- art. 32 și art. 34 din Constituția României, republicată
- art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislația secundară

- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 5 din 03.02.2021
- Ordin comun MS și ME din 4.02.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BĂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Stabilirea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitățile/instituțiile de învățământ

Consiliul de administrație al unității de învățământ propune ISJ/ISMB aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, după cum urmează:



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BĂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



- **Scenariul verde (1)** - Participarea zilnică a tuturor elevilor în unitatea de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, dacă incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1000 de locuitori;
- **Scenariul galben (2)** - Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitatea de învățământ a tuturor elevilor din clasele a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție și participarea zilnică, în sistem on line a elevilor din celelalte clase/ani de studiu, dacă incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1000 dar mai mică sau egală cu 3/1000 de locuitori;
- **Scenariul roșu (3)** - Participarea zilnică, în sistem on line a tuturor elevilor din toate clasele/anii de studiu, dacă incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori.
- ✓ *Scenariul de funcționare al instituției de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de evoluția epidemiologică prin raportare la prevederile descrise mai sus.*
- ✓ *CJSU emite hotărârea privind scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ pentru reluarea cursurilor după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.*

8.2. Organizarea programului școlar

I. Sălile de curs pentru clasele care participă fizic la activitățile școlare:

- Sala C 31 – clasa a XII-a E;
- Sala C 39 – clasa a XII-a F2;
- Sala C 2 – clasa a XII-a SS1;
- Sala C 3 – clasa a XII-a SN3;
- Sala C 4 – clasa a XII-a SN4;
- Sala C 5 – clasa a XII-a SN1;
- Sala C 25 – clasa a XII-a SS2;
- Din Sala B 5 – la C27 - clasa a XII-a F1;
- Din Sala B 35 – la C35 - clasa a XII-a T;
- Din Sala B 37 – la C23- clasa a XII-a MI;
- Sala A 17 – clasa a XII-a SN1.

II. Traseele de acces și circulația în școală

- Elevii vor intra pe poarta elevilor (prin curtea școlii) și vor urma traseul stabilit până la sala de clasă, cu respectarea distanțării fizice, urmând traseele stabilite.
- Dacă traseul se aglomerează, elevii vor aștepta pe platou, în dreptul intrării dedicate
- Elevii care învață în sălile corpul C și corpul A vor intra pe ușa dinspre poarta de acces și vor ieși pe ușa dinspre gangul de la secretariat.
- Elevii care învață în corpul B vor intra pe ușa de la sala de sport și vor ieși pe ușa din gangul corpului B.
- Profesorii vor intra pe la intrarea profesorilor (prin parcare) și vor ieși pe aceeași ușa.

III. Organizarea orelor de curs/activităților educative

A. Cursurile se vor desfășura astfel:

Orele de curs încep la ora 8.00.

În sistem on line (pentru clasele IX – XI) orele vor fi de 45 de minute, cu pauze de 15 minute, între ore.



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BĂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



În regimul de prezență fizică (pentru clasele a XII-a), ora de curs va avea 50 de minute; în cadrul orei de curs, este prevăzută o pauză de 10 minute, organizată decalat;
Programarea pauzelor este următoarea:

Clasa	Interval de pauză	Clasa	Interval de pauză
C 23 – 12 MI	.00 - .10	C 2 – 12SS1	.00 - .10
C 25 – 12 SS2	.10 - .20	C 3 – 12 SN3	.10 - .20
C 27 – 12 F1	.20 - 30	C 4 – 12 SN4	.20 - .30
C 31 – 12 E	.00 - .10	C 5 – 12 SN1	.40 - .50
C 35 – 12 T	.20 - .30	A 17 – 12 SN2	.40 – 50 (utilizează baia de la etajul 1)
C 39 – 12 F2	.40 - .50		

B. Activitățile din cadrul Programului național „Școala altfel” (8 – 12.02.2021) se vor desfășura conform programului afișat pe site-ul liceului (clasele a XII-a cu prezență fizică în unitatea școlară, iar celelalte clase în sistem online), cu respectarea pauzelor decalate.

- În pauza de 10 minute, elevii stau cuminți în săli, doar cadrele didactice schimbă clasele. În acest timp elevul de serviciu pe clasă are grijă să aerisească sala.
- În cele 50 de minute cât stă cadrul didactic la clasă, vor exista pauze de câte 10 minute pentru elevi.
- În acest timp, elevii pot merge la toaletă. La toaletă se merge pe rând, unul câte unul (când primul s-a întors, se poate duce următorul). Distribuția pauzelor, pe parcursul celor 50 de minute, va fi reglementată prin orarul școlii, ținându-se cont de numărul de grupuri sanitare disponibile pe un palier. (conform anexei)
- În aceste pauze cadrul didactic rămâne în clasă, cu elevii, persoana desemnată pentru a sta pe hol (om de serviciu), va supraveghea folosirea grupului sanitar de către elevi.
- Va fi interzisă deplasarea elevilor, în clasă.
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).

III. Motivarea absențelor

- Regimul de motivare a absențelor este cel prevăzut în ROFUIP.
- Cererile de motivare din partea părinților și adeverințele medicale vor fi transmise în format electronic diriginților.



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BĂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



- Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverință pe care elevul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic dirigintelui. Adeverințele vor fi transmise de către profesorii diriginți la cabinetul medical școlar pentru a fi centralizate.

VI. Norme de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și exterior.
 - La fiecare intrare și ieșire în/din clasă, elevii și profesorii vor proceda la dezinfectarea mâinilor.
 - Pe toată perioada în care elevii vor fi în școală, aceștia vor fi supravegheați permanent de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pentru a se evita formarea de grupuri de elevi din clase diferite și pentru menținerea distanțării fizice.
 - Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul pauzelor, precum și la finalul zilei.
 - Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă.
 - Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini la intrarea în cancelarie și la preluarea materialelor utilizate în comun.
 - În cancelarie se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane.
 - Coșurile de gunoi destinate aruncării măștilor uzate vor fi amplasate la intrarea/ieșirea din școală/la capătul holurilor de pe fiecare nivel.
 - Culoarele de acces, toaletele, obiectele sanitare, mânerul ușilor sălilor de clasă și alte zone care sunt expuse frecvent contactului cu elevii/cadrele didactice vor fi dezinfectate cât mai frecvent posibil.
 - La terminarea orelor de curs, se dezinfectează, în mod obligatoriu, sălile de clasă și culoarele de acces, inclusiv toate suprafețele supuse utilizării multiple.

V. Siguranța desfășurării activităților didactice

1. Personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, persoana desemnată de unitatea de învățământ, va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul ordin și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

3. Instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2.



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BÂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



4. Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al preșcolariilor/elevilor pe tot parcursul activităților școlare.

a) În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau alta simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică **protocolul de izolare**:

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) și constă în:

- *Anunțarea imediată a părinților/reprezentanților legali și, după caz, a personalului cabinetului medical școlar;*
- *Izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;*
- *Dacă pe perioada izolării, elevul care a prezentat simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățenie și dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;*
- *Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;*
- *Persoana care îngrijește elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;*
- *Igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS COV2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;*
- *După finalizarea perioadei de carantină/izolare, prescolarul/elevul/studentul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.*

În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorele legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale.

b) Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către DSP în maxim 24 ore. Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori.

c) Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și: 1) cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare, simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs 2) colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă) cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz.



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BÂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



e) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături, fără a se limita la acestea) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.

5. Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.
- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În situațiile prevăzute de mai sus, dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

VI Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii.
- Orelle de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat.
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

VII Protocoale

1. Protocol pentru cantine

- În cazul în care este asigurată masa la cantină (sau în sala de mese), organizarea accesului și intervalelor de servire va fi realizată astfel încât să se evite aglomerările;
- Respectarea măsurilor de distanțare de 1,5 m, atât la servirea mesei, cât și pentru intervalele de circulație, de distribuire a alimentelor etc.;
- Gestionarea echipamentelor colective va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate; se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;
- Înainte și după fiecare masă elevii se vor spăla pe mâini și vor folosi substanțe dezinfectante;
- Masca va fi scoasă doar în momentul în care elevii se vor așeza la masă;
- În cazul în care elevii sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact;



LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BĂRLAD,

Str. Mihai Eminescu nr. 1, Jud. Vaslui, cod poștal 731199 CIF : 4446562

Tel/Fax: 0235 413003 (secretariat), 0235 413004 (contabilitate)

e-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

<http://www.liceuleminescubarlad.ro/>



g. Sala de mese va fi aerisită frecvent; se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform Planului de curățenie și dezinfecție la nivelul unității.

2. Protocol pentru internate școlare

- a. Înainte de redeschiderea căminului se va efectua curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor comune și de cazare; se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- b. Vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului, urmărindu-se respectarea distanțării fizice de cel puțin minim 1 m între paturi (conform anexei)
- c. Va fi organizată zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective; elevilor cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- d. Camerele vor fi ocupate de elevi din aceeași grupă pentru a limita interacțiunea elevilor din grupe diferite; elevilor li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- e. Va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată înainte și după fiecare utilizare;
- f. Va fi asigurată o echipare optimă a grupurilor sanitare, în special cu săpun lichid și substanțe dezinfectante;
- g. Portul măștii este obligatoriu în spațiile comune;
- h. Elevii vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală; vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările;
- i. Personalul care se ocupă de supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- j. În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța direcția de sănătate publică sau se va apela serviciul de urgență 112.

9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director
Echipa de proces = îngrijitoare, cadre didactice

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori este nevoie.

11. Anexe:

A 1 Orarul școlar

A 2 Orarul din „Săptămâna altfel”

A 3 Distribuția elevilor din internat