

CONDIȚII DE PARTICIPARE

în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de PEDAGOG ȘCOLAR

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) să aibă are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii superioare;
- modul psihopedagogic;
- vechime în muncă minim 3 ani;
- aviz psihologic;
- recomandare de la ultimul loc de muncă și/sau calificativul pe ultimii 3 ani.

Condiții generale și abilități:

- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- disponibilitate de program în 2 schimburi;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (până la data desfășurării primei probe de concurs se aduce originalul).;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- g) curriculum vitae;

Documentele menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA:

1. LEGEA 1/2011 – Legea Educației Naționale (art. 12 (8));
2. ORDIN nr. 5477 / 31.08.2020, publicat în M.O. 09.09.2020 – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Contractul Colectiv de Muncă nr. 435/17.04.2019;
5. Statutul elevului / OMENCS nr. 4742/10.08.2016;
6. Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru Windows.

TEMATICA:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Internatul școlar.

Principalele atribuții ale postului sunt stabilite în fișa postului – **sarcini de serviciu**:

- Respectarea planurilor manageriale ale unității;
- Implicarea în activitățile liceului, la nivelul compartimentului;
- Realizarea planificării calendaristice a compartimentului;
- Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- Folosirea tehnologiei informatice de proiectare;
- Organizarea documentelor oficiale;
- Asigurarea evidenței, ordonării în cadrul compartimentului;
- Respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului;
- Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment;
- Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- Participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră;
- Planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii instituției;
- Organizarea, împreună cu membrii comisiei de internat din unitate, a unor activități cultural-artistice;
- Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate;
- Respectarea ROFUIP, ROI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ.

Relații se pot obține de pe site-ul liceului <http://www.liceuleminescubarlad.ro/> sau la sediul Liceului Teoretic “Mihai Eminescu” Bârlad, str. Mihai Eminescu, nr. 1, serviciul – secretariat sau la nr. telefon 0235/413004, între orele: 10 -14.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
Pedagog școlar

Data	Etapa
04.12.2020	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial și pe site-ul unității
07-18.12.2020	Depunerea dosarelor de concurs la secretariat, în intervalul orar 10.00-14.00
23.12.2020, interval 10.00-12.00	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
23.12.2020, ora 12.00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
23.12.2020, interval 12.00-14.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
23.12.2020, până la ora 16.00	Afișarea soluționării contestațiilor
28.12.2020, ora 9.00	Susținerea probei scrise
28.12.2020, ora 15.00	Afișarea rezultatelor probei scrise
28.12.2020, interval 15.00-16.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
29.12.2020, interval 10.00-12.00	Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă
29.12.2020, ora 12.00	Afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă
30.12.2020, ora 9.00	Susținerea probei interviu
30.12.2020, ora 12.00	Afișarea rezultatelor probei interviu
30.12.2020, interval 12.00-13.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu
30.12.2020, interval 13.00-14.00	Rezolvarea contestațiilor la proba interviu
30.12.2020, ora 14.00	Afișarea soluționării contestațiilor la proba interviu
30.12.2020, ora 15.00	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE

DIRECTOR,
PROF. PRICOP GHIORGHE