**UNITATEA DE INVATAMANT**

**FIŞA POSTULUI**

**PENTRU FUNCŢIA DE BUCĂTAR**

Anexă la Contractul individual de muncă

**Numele şi prenumele –**

Cerinţe legale ale postului: studii conform postului

Program de lucru: zilnic de la orele 7,00 la orele 15,00/ 13,00 – 21,00, cu pauză de masă de 15 minute din timpul programului de lucru conform C.C.M.U.S.A.Î.P.

**Relaţii de serviciu:**

Ierarhice: este subordonat directorului, directorului adjunct şi administratorului

Colaborează cu tot personalul şcolii şi elevii interni.

**Sarcini de serviciu:**

* participă la întocmirea meniului;
* preia alimentele din magazie, pe bază de fişă zilnică, şi le foloseşte integral la prepararea mâncării;
* curăţă zarzavatul, în spală şi pregăteşte prepararea mâncării,
* participă la curăţarea vaselor, veselei, instalaţiei, interioarelor, recuperarea ambalajelor şi la remedierea deficienţelor semnalate;
* se prezintă la controlul sanitar periodic;
* semnalează orice defecţiune apărută la instalaţii şi, în măsura posibilităţilor, participă la remedierea acestora;
* participă efectiv la depozitarea legumelor şi a altor produse;
* respectă normele de protecţia muncii şi normele de pază şi de stingere a incendiilor;
* participă la pregătirea conservelor pentru iarnă din legumele şi fructele achiziţionate pentru cantină;
* nu părăseşte sectorul, înainte de a da în primire administratorului unităţii de învăţământ.

În funcţie de nevoile specifice ale unităţii, salariatul se obligă să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de conducerea unităţii în condiţiile legii

**Răspunderea disciplinară**

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fişa postului, atrage după sine sancţionarea legală.

***Criterii de evaluare:*** sunt precizate în fisa de evaluare conform sarcinilor specificate in fisa postului.

**DIRECTOR, DIRECTOR ADJUNCT, ADMINISTRATOR PATRIMONIU,**

**Prof. Ghiorghe Pricop Prof. Veronica Huiban Codreanu Valeriu**

Am luat la cunoştinţă şi am

primit un exemplar din fişa postului.

Bucătar

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_