**INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VASLUI**

**LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” BÂRLAD**

STR. MIHAI EMINESCU NR. 1, COD: 731199

E-mail: [liceminescubarlad@yahoo.com](mailto:liceminescubarlad@yahoo.com)

|  |
| --- |
| Tel/Fax : 0235 413004 (secr) şi (dir), 0235 413003 (contabilitate) |

Nr. 2665 /31.07.2017

***A N U N Ț***

***LICEUL TEORETIC ” MIHAI EMINESCU” din BÎRLAD***

***ORGANIZEAZĂ CONCURS***

În vederea ocupării postului de:

1. ***ADMINISTRATOR PATRIMONIU*** *–* ***pe durată nedeterminată***

*Înscrierile se fac la sediul unității, serviciul secretariat, până la data de 18.09.2017 (inclusiv), în intervalul orar 9,00 – 14,00 ( numai în zilele lucrătoare)*

*Concursul se va desfășura după următorul calendar:*

*18.09.2017 - Afișarea anunțului*

până pe 06.10.2017 – depunerea dosarelor de înscriere (inculsiv data de 06.10.2017)

06.10.2017 până la ora 12,00 - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor

06.10.2017 ora 14,00 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selecție a dosarelor.

06.10.2017 ora 12,00 – rezolvarea contestațiilor și afisarea rezultatelor

12.10.2017 ora 11,00 – 13,00 – Proba scrisă

12.10.2017 ora 14,00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă

12.10.2017 ora 14,00-16,00 – depunerea contestațiilor la proba scrisă

13.10.2017 ora 12,00 –afișarea rezultatelor contestațiilor

13.10.2017 ora 12,30 - susținerea probei practice – utilizarea PC-ului

13.10.2017 ora 13,30 - afișarea rezultatelor la proba practică

13.10.2017 ora 13,30-16,00 - depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice

14.10.2017 ora 10,00 - afișarea rezultatelor în urma contestațiilor

14.10.2017 ora 10,00 - susținerea interviului

14.10.2017 ora 12,00 - afișarea rezultatelor după susținerea interviului

14.10.2017 ora 13,00-14,00 - depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului

14.10.2017 ora 15,30 - afișarea rezultatelor în urma contestațiilor

14.10.2017 ora 16,00 - afișarea rezultatelor finale

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

*Pentru înscrierea la concurs,candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

***Condiții generale:***

*a)are cetațenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul in România;*

*b)cunoaște limba română, scris și vorbit;*

*c)are varsta minimă reglementată de prevederile legale;*

*d)are capacitate deplină de exercițiu;*

*e)are o stare de sănătate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;*

*f)indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;*

*g)nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.*

***Condiții specifice:***

*- Studii superioare -* îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist. (conform Legii nr.1/2011)

*- cunoştinţe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);*

*- Spirit organizatoric;*

*- Abilități de comunicare şi relaţionare;*

*- Abilități de coordonare a echipelor;*

*- Capacitate de gestionare a timpului şi priorităţilor.*

*- Cetatenie romana si domiciliul stabil in Romania*

***BIBLIOGRAFIA:***

*1. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garațţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;*

*2. Legea 98/19.05.2016 – privind achizițiile publice*

*3. HG 395/02.06.2016 - Norme metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016*

*4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;*

*5. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;*

*6. O.M.F.P nr. 2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;*

*7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educaţiei naţionale, cu modificările si completările ulterioare;*

*8. ORDIN nr. 5079/ 2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;*

*10. LEGEA nr. 319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completările ulterioare;*

*11. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;*

*12. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare*

*Principalele atribuții ale postului sunt stabilite în fișa postului, care se găsesc la secretariatul unității de învățământ.*

***DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURS VOR CONȚINE ÎN MOD OBLIGATORIU, CONFORM ART.6 DIN H.G.NR. 286/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, URMĂTOARELE DOCUMENTE:***

1. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
3. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
4. copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

   e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

   f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

   g) curriculum vitae;

Documentele menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DIRECTOR,**

***Prof. Ghiorghe Pricop***